

***Procedura per l’inserimento della
comunicazione riguardante i Limiti Retributivi
(Circolare 35/2019)***

Indice

1. Introduzione.....	2
2. Incarichi Istituzionali.....	2
3. Incarichi Extra Istituzionali.....	4
4. Dichiarazione 30/11.....	5
5. Helpdesk.....	7

1. Introduzione

Al fine di ottemperare a quanto disposto dalla Circolare 35/2019 si mette a disposizione il seguente manuale per il corretto utilizzo della procedura informatica.

Dopo aver effettuato l'accesso, con le proprie credenziali, alla intranet del CNR, sotto la voce Area Personale aprire la pagina "Dich. Limiti Retributivi".



(fig.1)

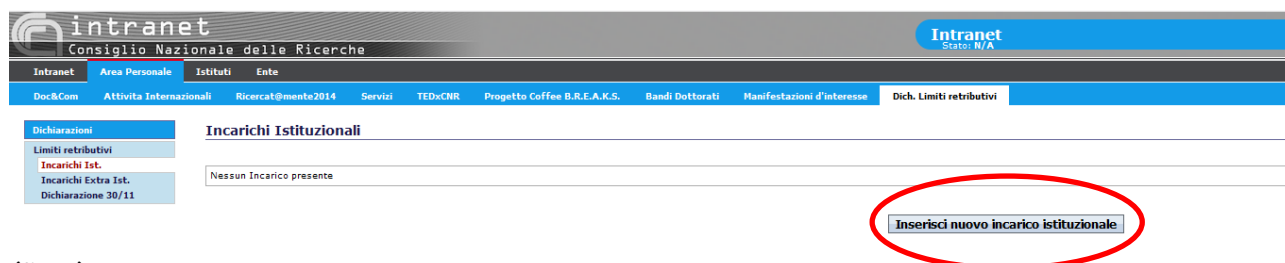
Sulla sinistra apparirà il menu con le voci relative agli:

- Incarichi Istituzionali,
- Incarichi Extraistituzionali,
- Dichiarazione che ogni dipendente (tempo indeterminato/determinato, personale ricercatore/tecnologo/amministrativo/tecnico) deve rendere al 30 novembre di ogni anno.

2. Incarichi Istituzionali

Gli incarichi Istituzionali sono quegli incarichi svolti presso altre amministrazioni conferiti dal CNR ai propri dipendenti.

Per inserire l'incarico Istituzionale conferito o svolto nell'anno in corso, premere sul relativo tasto



(fig.2)

Apparirà la mappa di inserimento sottostante:

Incarichi Istituzionali

Nuovo incarico istituzionale matricola=

I campi contrassegnati dall'asterisco * sono obbligatori

Inserimento Incarico Istituzionale

I campi contrassegnati dall'asterisco * sono obbligatori

Ente conferente *

Partita IVA *

Codice fiscale *

Tipologia incarico *

Oggetto incarico*
Caratteri ancora disponibili: 1000

Data inizio (GG/MM/AAAA): *

Data fine (GG/MM/AAAA): *

(fig.3)

Come riportato nella mappa i campi con l'asterisco sono obbligatori.

Inserire:

- l'Ente conferente (solo se conferiti da Enti Pubblici Italiani)
- la partita IVA
- il codice fiscale
- la tipologia dell'incarico
- l'oggetto dell'incarico
- il periodo dell'incarico (di durata infra-annuale o pluriennale, conferito o svolto nell'anno corrente)

Per concludere premere il tasto "Inserisci", apparirà l'incarico inserito come nella figura sotto riportata.

Per aggiungere ulteriori incarichi è possibile proseguire con l'inserimento.

Incarichi Istituzionali

Ente conferente	Partita IVA	Codice fiscale	Tipologia incarico	Oggetto incarico	Data inizio	Data fine	AZIONI
prova			ALTRE TIPOLOGIE	incarico istituzionale	01/01/2019	31/12/2019	<input checked="" type="checkbox"/> MODIFICA

(fig.4)

E' possibile anche modificare un incarico inserito, premendo il tasto "Modifica" verrà visualizzata la seguente schermata:

Incarichi Istituzionali

Torna all'elenco

Modifica Incarico Istituzionale

I campi contrassegnati dall'asterisco * sono obbligatori

Ente conferente *

Ente Conferente xxxxx

Partita IVA *

xxxxxx

Codice fiscale *

xxxxxx

Tipologia incarico: (*) ALTRE TIPOLOGIE

Oggetto incarico *

incarico istituzionale

Data inizio (GG/MM/AAAA): * 01/01/2019

Data fine (GG/MM/AAAA): * 31/12/2019

Salva

Annulla

Elimina

(fig.5)

E' possibile effettuare le modifiche, salvare, oppure, eliminare l'incarico.

Nel caso in cui si voglia tornare alla schermata precedente è sufficiente premere il tasto, in alto, "Torna all'elenco".

3. Incarichi Extra Istituzionali

Gli incarichi extraistituzionali, sono quegli incarichi conferiti da altre amministrazioni a dipendenti CNR. **Gli incarichi da dichiarare sono solo quelli conferiti da Enti Pubblici Italiani** i cui dati si troveranno precaricati per chi li ha già inseriti in Siper.

Incarichi Extra Istituzionali

Ente conferente	Partita IVA	Codice fiscale	Tipologia incarico	Oggetto incarico	Data inizio	Data fine	Compenso autorizzato	AZIONI
			ALTRE TIPOLOGIE		2019	2019		DATO ESTRATTO DA SIPER
			ALTRE TIPOLOGIE		2019	2019		DATO ESTRATTO DA SIPER
			ALTRE TIPOLOGIE		2019	2019		DATO ESTRATTO DA SIPER
			ALTRE TIPOLOGIE		2019	2019		DATO ESTRATTO DA SIPER

Inserisci nuovo incarico extra istituzionale

(fig.6)

Nel caso in cui il dipendente non trovi un incarico già inserito in Siper è necessario che si accerti che sia stato validato ovvero autorizzato dal Direttore, altrimenti inserirlo cliccando sull'apposito tasto.

4. Dichiarazione 30/11

Per poter dichiarare i limiti retributivi selezionare dal menu a sinistra "Dichiarazione 30/11", apparirà la seguente mappa:

Dichiarazione 30/11

SELEZIONE PRELIMINARE:
Ai sensi della [circolare CNR 35/2019](#) nel periodo 01/01/2019-30/11/2019 ha percepito pagamenti a fronte di incarichi istituzionali e/o extraistituzionali conferiti alla sua persona con oneri a carico della finanza pubblica?

Ha percepito compensi? (*)

Seleziona >

SI

NO

Salva

(fig.7)

E' necessario dichiarare preliminarmente se si è percepito o meno compensi per incarichi istituzionali e/o extraistituzionali da **Finanza Pubblica Italiana**.

Se si risponde "No" apparirà la seguente pagina di "dichiarazione in compilazione"

Dichiarazione 30/11

DICHIARAZIONE IN COMPILAZIONE

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (artt. 38, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000)
DEGLI INCARICHI ISTITUZIONALI E/O EXTRAISTITUZIONALI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA
(Art. 3, comma 2 del DPCM 23 MARZO 2012)**

Il sottoscritto matricola n° consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere,
DICHIARA

ai fini e per gli effetti di cui all'art. 23-ter D.L. 6 dicembre 2011, n. 201 convertito dalla L. 22 dicembre 2011, n. 214; dell'art. 3, comma 2, del D.P.R.M. 23 marzo 2012; dell'art. 1, commi 471, 472, 473 e 474 della L. 27 dicembre 2013, n. 147, dell'art. 13 D.L. 24 aprile 2014, n. 66 convertito dalla L. 23 giugno 2014, n. 89 e della [circolare CNR 35/2019](#);

di non aver ricevuto pagamenti per incarichi istituzionali e/o extraistituzionali a carico della finanza pubblica nel periodo 01/01/2019 - 30/11/2019

Invia Dichiarazione Annulla dichiarazione

(fig.8)

Premendo il tasto "Annulla Dichiarazione" il sistema tornerà indietro riproponendo la "Selezione preliminare" (fig.7)

Premendo il tasto "Invia Dichiarazione" apparirà la mappa con la dicitura "dichiarazione inviata", pertanto, registrata nel sistema.

Dichiarazione 30/11

DICHIARAZIONE INVIATA

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (artt. 38, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000)
DEGLI INCARICHI ISTITUZIONALI E/O EXTRAISTITUZIONALI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA
(Art. 3, comma 2 del DPCM 23 MARZO 2012)**

La sottoscritta matricola n° consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere,
DICHIARA

ai fini e per gli effetti di cui all'art. 23-ter D.L. 6 dicembre 2011, n. 201 convertito dalla L. 22 dicembre 2011, n. 214; dell'art. 3, comma 2, del D.P.R.M. 23 marzo 2012; dell'art. 1, commi 471, 472, 473 e 474 della L. 27 dicembre 2013, n. 147, dell'art. 13 D.L. 24 aprile 2014, n. 66 convertito dalla L. 23 giugno 2014, n. 89 e della [circolare CNR 35/2019](#);

di non aver ricevuto pagamenti per incarichi istituzionali e/o extraistituzionali a carico della finanza pubblica nel periodo 01/01/2019 - 30/11/2019

Dichiarazione inviata e repertoriata il 2019-12-11 14:23:23.000 numero/i repertorio 2-2019

Riapri dichiarazione

(fig.9)

E' possibile riaprire la dichiarazione premendo il relativo tasto grigio e la procedura riporterà l'utente alla "dichiarazione in compilazione".

Rispondendo "Si" alla "selezione preliminare" (fig. 7) appare la mappa:

Dichiarazione 30/11

DICHIARAZIONE IN COMPILAZIONE

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (artt. 38, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000)
DEGLI INCARICHI ISTITUZIONALI E/O EXTRAISTITUZIONALI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA
(Art. 3, comma 2 del DPCM 23 MARZO 2012)**

Il sottoscritto _____ matricola n° _____ consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere,
DICHIARA

ai fini e per gli effetti di cui all'art. 23-ter D.L. 6 dicembre 2011, n. 201 convertito dalla L. 22 dicembre 2011, n. 214; dell'art. 3, comma 2, del D.P.C.M.
23 marzo 2012; dell'art. 1, commi 471, 472, 473 e 474 della L. 27 dicembre 2013, n. 147, dell'art. 13 D.L. 24 aprile 2014, n. 66 convertito dalla L. 23 giugno 2014, n. 89 e della [circolare CNR 35/2019](#);

di aver ricevuto i seguenti pagamenti per incarichi a carico della finanza pubblica nel periodo 01/01/2019 - 30/11/2019:

IMPORTI PERCEPITI DAL 01/01/2019 AL 30/11/2019 PER INCARICHI ISTITUZIONALI							
Ente conferente	Partita IVA	Codice fiscale	Tipologia_incarico	Oggetto Incarico	Importo totale	Importo percepito	AZIONI
Nessun importo percepito da incarichi istituzionali inserito							

[Inserisci nuovo importo percepito da incarichi istituzionali](#)

IMPORTI PERCEPITI DAL 01/01/2019 AL 30/11/2019 PER INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI								
Ente conferente	Partita IVA	Codice fiscale	Tipologia_incarico	Oggetto Incarico	Importo totale	Compenso autorizzato*	Importo percepito	AZIONI
Nessun importo percepito da incarichi extraistituzionali inserito								

[Inserisci nuovo importo percepito da incarichi extraistituzionali](#)

[Annulla dichiarazione](#)

(fig.10)

è possibile effettuare l'inserimento dell'importo (gettoni di presenza inclusi) degli incarichi istituzionali e/o extraistituzionali conferiti o svolti nell'anno corrente.

Il tasto "Annulla Dichiarazione" consente di modificare la dichiarazione preliminare (fig.7).

Premendo il tasto "Inserisci nuovo importo percepito da incarichi ..." apparirà la mappa dalla quale è possibile selezionare gli incarichi precedentemente inseriti in Siper, se extraistituzionali, o inseriti nelle due sezioni precedenti:

Dichiarazione 30/11

Inserimento importo percepito da incarico Extraistituzionale

I campi contrassegnati dall'asterisco * sono obbligatori

Inserimento importo percepito da incarico Extraistituzionale

I campi contrassegnati dall'asterisco * sono obbligatori

Seleziona incarico Extraistituzionale: (*)

< Selezionare incarico Extraistituzionale >
Università degli Studi _____
Università degli Studi _____
Università _____
ente _____

Importo totale *

Importo percepito *

[Inserisci](#)

[Annulla](#)

(fig.11)

Completato l'inserimento verrà visualizzata la lista degli incarichi inseriti con i relativi compensi previsti (inseriti in Siper) ed effettivamente percepiti nell'anno corrente.

DICHIARAZIONE IN COMPILAZIONE

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (artt. 38, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000)
DEGLI INCARICHI ISTITUZIONALI E/O EXTRAISTITUZIONALI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA
(Art. 3, comma 2 del DPCM 23 MARZO 2012)**

Il sottoscritto _____ matricola n° _____ consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere,
DICHIARA

ai fini e per gli effetti di cui all'art. 23-ter D.L. 6 dicembre 2011, n. 201 convertito dalla L. 22 dicembre 2011, n. 214; dell'art. 3, comma 2, del D.P.C.M. 23 marzo 2012; dell'art. 1, commi 471, 472, 473 e 474 della L. 27 dicembre 2013, n. 147, dell'art. 13 D.L. 24 aprile 2014, n. 66 convertito dalla L. 23 giugno 2014, n. 89 e della [circolare CNR 35/2019](#);

di aver ricevuto i seguenti pagamenti per incarichi a carico della finanza pubblica nel periodo 01/01/2019 - 30/11/2019:

IMPORTI PERCEPITI DAL 01/01/2019 AL 30/11/2019 PER INCARICHI ISTITUZIONALI									
Ente conferente	Partita IVA	Codice fiscale	Tipologia_incarico	Oggetto Incarico	Importo totale	Importo percepito	AZIONI		
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	<input type="button" value="MODIFICA"/>		
<input type="button" value="Inserisci nuovo importo percepito da incarichi istituzionali"/>									
IMPORTI PERCEPITI DAL 01/01/2019 AL 30/11/2019 PER INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI									
Ente conferente	Partita IVA	Codice fiscale	Tipologia_incarico	Oggetto Incarico	Importo totale	Compenso autorizzato*	Importo percepito	AZIONI	
_____	_____	_____	ALTRE TIPOLOGIE	_____	_____	_____	_____	<input type="button" value="MODIFICA"/>	
_____	_____	_____	ALTRE TIPOLOGIE	_____	_____	_____	_____	<input type="button" value="MODIFICA"/>	
<input type="button" value="Inserisci nuovo importo percepito da incarichi extraistituzionali"/>									
<input type="button" value="Invia Dichiarazione"/>					<input type="button" value="Annulla dichiarazione"/>				

(fig.12)

Sarà possibile riaprire la Dichiarazione, premendo l'apposito tasto (fig. 9), per effettuare modifiche fino a che non è terminato il periodo di inserimento.

DICHIARAZIONE INVIATA

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (artt. 38, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000)
DEGLI INCARICHI ISTITUZIONALI E/O EXTRAISTITUZIONALI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA
(Art. 3, comma 2 del DPCM 23 MARZO 2012)**

Il sottoscritto _____ matricola n° _____ consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere,
DICHIARA

ai fini e per gli effetti di cui all'art. 23-ter D.L. 6 dicembre 2011, n. 201 convertito dalla L. 22 dicembre 2011, n. 214; dell'art. 3, comma 2, del D.P.C.M. 23 marzo 2012; dell'art. 1, commi 471, 472, 473 e 474 della L. 27 dicembre 2013, n. 147, dell'art. 13 D.L. 24 aprile 2014, n. 66 convertito dalla L. 23 giugno 2014, n. 89 e della [circolare CNR 35/2019](#);

di aver ricevuto i seguenti pagamenti per incarichi a carico della finanza pubblica nel periodo 01/01/2019 - 30/11/2019:

IMPORTI PERCEPITI DAL 01/01/2019 AL 30/11/2019 PER INCARICHI ISTITUZIONALI									
Ente conferente	Partita IVA	Codice fiscale	Tipologia_incarico	Oggetto Incarico	Importo totale	Importo percepito	AZIONI		
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____			
IMPORTI PERCEPITI DAL 01/01/2019 AL 30/11/2019 PER INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI									
Ente conferente	Partita IVA	Codice fiscale	Tipologia_incarico	Oggetto Incarico	Importo totale	Compenso autorizzato*	Importo percepito	AZIONI	
_____	_____	_____	ALTRE TIPOLOGIE	_____	_____	_____	_____		
_____	_____	_____	ALTRE TIPOLOGIE	_____	_____	_____	_____		
Dichiarazione inviata e repertoriata il 2019-12-12 15:07:51.000 numero/i repertorio 20-2019 20-2019 21-2019									
Totale percepito dichiarato=									
<input type="button" value="Riapri dichiarazione"/>									

(fig.13)

5. Helpdesk

Per ulteriori informazioni o specifiche è attivo il servizio di Helpdesk, che provvederà ad inviare il messaggio di risposta in tempi ragionevoli, variabili a seconda del numero di segnalazioni che giornalmente arriveranno.

Al servizio Helpdesk si accede dalla Home Page di SIPER, selezionando l'opzione "Helpdesk", apparirà una mappa con le categorie per le quali è possibile inviare la segnalazione.

Selezionare quindi "Limiti Retributivi" e proseguire con l'inserimento della richiesta.

Servizi in linea per il Personale
SIPER
Rev.1.0.238

Consiglio Nazionale delle Ricerche

Aiuto
Helpdesk

Gestione Password
Nuovo Utente
Profilo Utente
Accesso

Helpdesk

💡 Per facilitare l'assegnazione del suo problema all'esperto più idoneo la preghiamo di scegliere la categoria e la tipologia più appropriate tra quelle elencate

Selezionare una categoria:

- Accesso a SIPER ...
- Albo Professionale Interno
- Area Fisco ...
- Area Previdenza ...
- Assegno Nucleo Familiare (A.N.F.)
- Competenze Accessorie/Indennita' ...
- Conto Terzi
- Diritto allo Studio
- Firma Digitale
- Formazione
- Incarichi Extraistituzionali
- Limiti Retributivi**
- Presenze/Assenze ...
- Profilo Anagrafico ...
- Profilo Giuridico
- Profilo Utente
- Stipendi ...
- Telelavoro
- Timbro Digitale
- UTENTE NON DIPENDENTE
- Welfare CNR ...
- Altro

Avanti →

(fig.14)